

Circ. n. 51

Ai docenti

Scuola Secondaria di primo grado

Oggetto: Organizzazione interna all’istituto per le elezioni dei rappresentanti dei genitori.

SI COMUNICA

che in occasione delle elezioni dei rappresentanti dei genitori (fissate per il 18 ottobre p.v. dalle ore 17:30 alle ore 18:15), i docenti si dividono come di seguito indicato per condurre l’assemblea dei genitori come da vademecum qui allegato, ovvero rinvenibile al link [Vademecum per Ass. Rappr. Pacuvio.docx](https://docs.google.com/document/d/18DctuuFYAfSLEasuPM8pjByvTfGNnjtq/edit?usp=sharing&ouid=108741039683774260236&rtpof=true&sd=true).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CLASSE | DOCENTI | AULA |
| 1A | Palazzo - Giglio - Rizzo - Guarino | Tecnologia Pennetta |
| 1B | Tommasi - Marino - Magli | Tecnologia Longo |
| 1C | Cosolo - Pane - Sportillo | Arte Teoria |
| 1D | Carluccio - Lenzi - Sconosciuto | Musica pratica |
| 1E | Termite - D'Aprile - Longo - Blasi | Lingue 4 |
| 2A | Cesi - Ponzi - De Benedictis - Morelli | Lingue 3 |
| 2B | Rimola - Alterio - Fischetto - Montinaro | Geostoria 1 |
| 2C | Danese - Conte - Impagnatiello | Lettere 1 |
| 2D | Prence - Pernisco - Santamaria | Lettere 2 |
| 3A | Napoletano - Lupo - Cuomo | Matematica 1 |
| 3B | Aloisio - Palano - Petrolo | Matematica 2 |
| 3C | Conte R. - Pennetta E. - Pennetta F. | Matematica 3 |
| 3D | Rosato - Dellabate - Cisternino | Biblioteca |
| Varie | Docenti di strumento | Presenziano alle varie assemblee, per promuovere le attività di strumento. |

Il Dirigente Scolastico

Maurizio Fino

**Vademecum per i docenti utile per la conduzione dell’assemblea dei genitori, in occasione dell’elezione dei Rappresentanti di Classe.**

Il docente Coordinatore o un altro docente presenta la situazione disciplinare della classe; illustra le funzioni del rappresentante dei genitori e le procedure da attuare per l’espletamento delle operazioni di voto.Ricordare ai genitori

* **orari di ingresso / di uscita: tutte le classi devono rispettare l’orario** ponendo **massima** **attenzione** al suono della campanella di entrata e di uscita;
* la necessaria convocazione dei genitori mediante lettera scritta **dopo cinque ritardi** dello studente rispetto all’orario di ingresso (insistere sulla *necessità educa*tiva del rispetto delle regole già negli anni di scuola per l’acquisizione di un *habitus mentale… di comportamenti sociali*);
* il **divieto di sosta** **nei cortili** dei plessi per non arrecare disturbo alle classi durante le ore di attività;
* il **divieto di prelevare gli alunni prima dell’orario di uscita in caso di pioggia** (insistere molto per ***sradicare*** questa abitudine che crea solo confusione e disagi anche per i Collaboratori che non possono allontanarsi per prelevare gli alunni dalle classi, ma devono permanere nelle vicinanze dell’ingresso per la necessaria vigilanza);
* **svolgere** opera di persuasione presso i genitori per contenere le richieste di uscite anticipate che comunque devono essere giustificate e scritte dal giorno precedente sui moduli contenuti nel diario personale per consentire una migliore organizzazione dell’attività didattica giornaliera. Resta inteso che alcune eccezioni ampiamente documentate e motivate possono essere consentite dal Dirigente Scolastico e che i permessi di uscita anticipata non previsti ed emersi nella stessa mattinata, in casi straordinari, possono essere richiesti sempre con i moduli contenuti nel diario facendo prelevare l’alunno/a dalla collaboratrice. L’alunno/a in uscita anticipata nel frattempo si prepara e viene accompagnato/a presso **il genitore che ha comunque l’obbligo di attendere nell’atrio d’ingresso;**
* il **divieto d’ingresso** a qualunque estraneo se non autorizzato**;**
* **l’impegno a firmare il Patto di Condivisione** (modello inserito nel Diario personale);
* **l’impegno a firmare il consenso alla pubblicazione di immagini o di video** sui giornali, sul sito web della scuola, sulle pagine social della scuola, valido per il corrente anno scolastico (modello inserito nel diario personale);
* **informare che, come prevede il DPR 122/2009,** “ai fini della validità dell’anno scolastico, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell’orario annuale personalizzato”: (Tempo Ordinario 990 ore annuali – n. 743 ore di presenza e massimo n. 248 ore di assenza; Indirizzo Musicale 1089 ore settimanali – n. 817 ore di presenza e massimo n. 272 ore di assenza;
* **la rilevanza formativa dei Progetti in orario extrascolastico;**
* **l’obbligo di seguire le lezioni di strumento** per i tre anni una volta scelto l’indirizzo musicale proposto dall’Istituto al momento dell’iscrizione: lo strumento è materia di insegnamento curricolare;
* **informare sull’esistenzadel sito** dell’Istituto che rende molto agevoli le comunicazioni scuola famiglia e del **Registro on line** per accedere al quale ogni genitore deve recarsi negli uffici di segreteria a ritirare la password;
* **invitare i genitori a convincere i propri figli a farsi un salvadanaio per raccogliere le somme necessarie per le visite guidate e per il viaggio di istruzione programmati dalla scuola** per responsabilizzarli e per non pesare sull’economia della famiglia;
* **comunicare l’obbligo di indossare la divisa;**
* **il divieto di usare il cellulare in classe, nei corridoi e durante le entrate e le uscite da scuola (insistere sulla necessità di spegnere i cellulari a scuola).**

**Vademecum per i docenti utile per le operazioni di voto, in occasione dell’Elezione dei Rappresentanti di Classe.**

* Il Seggio Elettorale è costituito da **tre componenti**dell’assemblea, dei quali uno svolge le funzioni di Presidente e due di Scrutatori. Uno degli scrutatori svolge la funzione di segretario e redige l’apposito verbale presente nella busta predisposta dalla scuola.
* Il Seggio ha a disposizione l’elenco dei genitori di ciascuna classe; si ricorda che sono elettori entrambi i genitori o chi ne fa le veci.
* **In caso di scarsa partecipazione, i docenti si attivano per unire più Seggi Elettorali.**
* Le schede di votazione sono fornite dalla scuola e vanno firmate da uno scrutatore del seggio;
* In ogni classe dovranno essere eletti 4 Rappresentanti dei genitori;
* Ogni genitore può esprimere 2 preferenze per eleggere 4 rappresentanti della Scuola secondaria di I grado;
* Alle**ore 19:00 terminano le operazioni di voto**e si procede con le operazioni di scrutinio, utilizzando le apposite tabelle di scrutinio contenute nella busta, la proclamazione degli eletti e la compilazione del verbale predisposto.
* Al termine di tutte le operazioni il materiale elettorale va consegnato al docente referente in servizio che provvede a depositarlo in segreteria.
* La proclamazione degli eletti è ufficializzata dal Dirigente Scolastico sul sito della Scuola.